


| | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|-------------------|--|
|  | | <h1>ŠKOLNÍ SEŠITY</h1> | | PN 2 - 100 | |
| <i>PAPÍRNY BRNO a.s.; Křenová 60; 602 00 Brno</i> | | | | | |
| <h2>Podniková norma</h2> | | | | | |
| Datum vydání: 24.3.2023 | | Datum účinnosti: 31.3.2023 | | Revize číslo: 4 | |
| Výtisk číslo: 1 | | | Počet stran: 12 | | |
| Představitelka vedení pro jakost: Mgr.Ladislava Durajová | | | Ověřil | | |
| | | | Datum: 24.3.2023 | | |
| <p>Seznámení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaměstnanci, kteří mají připojení k síti INTRANET, jsou o řízené dokumentaci, která se jich týká, a o změnách v ní, informováni představitelem vedení pro jakost formou hlášení v interní poště. Na základě obdrženého hlášení mají povinnost se sami seznámit s novými skutečnostmi v dokumentech v síti INTRANET, a to v termínu před nabytím jejich platnosti. - zaměstnanci, kteří nemají připojení k síti INTRANET, jsou o řízené dokumentaci, která se jich týká, a o změnách v ní, informováni předáním písemné verze dokumentu nebo změny jejich nadřízeným pracovníkem. Po jejich převzetí mají povinnost se sami seznámit s novými skutečnostmi, a to v termínu před nabytím jejich platnosti. O takto provedeném seznámení musí být proveden záznam v příslušném dokumentu do záznamu o seznámení. <p>Platnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platný je vždy pouze výtisk dokumentu označený razítkem "PAPÍRNY BRNO a.s. – PLATNÝ VÝTISK" a dokument zveřejněný v síti INTRANET | | | | | |
| | Jméno | Funkce | Datum | Podpis | |
| Zpracoval | Pavel Špicar | Provozní technolog ŠKP | 24.3.2023 | | |
| Schválil | Miroslav Konečný | výkonný ředitel | 24.3.2023 | | |

1 Předmět normy

Tato norma platí pro výrobu, zkoušení a dodávání sešitů. Platí pro sešity vyráběné na sešitových automatech Bielomatik, neplatí pro sešity vyráběné na šicí lince V1.

2 Nahrazení předchozích norem

Tato norma nahrazuje PN 2-100-03 Školní sešity z dubna roku 2021 v celém rozsahu.

3 Definice a termíny

- 3.1 **Školní sešit** - je složka nelinkovaného, linkovaného nebo čtverečkovaného papíru, v papírových deskách (obálce), šitá ve hřbetě drátem. Sešity jsou určeny převážně pro školní výuku.
- 3.2 **Číslo sešitu** – číselný kód označující rozměr, počet listů a liniaturu sešitu. Číselný kód může být doplněn pro rozlišení použitého papíru např. písmenem „E“ u řady ekology, R u řady z recyklovaného papíru apod.

4 Vyráběný sortiment

Tabulka 1 – Standardní provedení školních sešitů

| Formát sešitu | Rozměr v mm | Označení rozměru | Počet listů | Označení počtu listů | Vyráběná liniatura (rozstup linek) | Označení liniatury | Číslo sešitu |
|--------------------|-------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| A 4 | 210 x 297 | 4 | 20 | 2 | nelinkovaná | 0 | 420 |
| | | | | | linky 8 mm | 4 | 424 |
| | | | | | čtverečky 5 x 5 mm | 5 | 425 |
| | | | 40 | 4 | nelinkovaná | 0 | 440 |
| | | | | | linky 8 mm | 4 | 444 |
| | | | | | čtverečky 5 x 5 mm | 5 | 445 |
| | | | 60 | 6 | nelinkovaná | 0 | 460 |
| | | | | | linky 8 mm | 4 | 464 |
| | | | | | čtverečky 5 x 5 mm | 5 | 465 |
| A 5 | 148 x 210 | 5 | 10 | 1 | nelinkovaná | 0 | 510 |
| | | | | | linky 20 mm | 1 | 511 |
| | | | | | linky 20 mm | 1 | 511 |
| | | | | | linky 20 mm | 1 | s p.linkou 511 |
| | | | | | linky 20 mm | 1 | s 2 p.linkami 511 |
| | | | | | linky 16 mm | 2 | 512 |
| | | | | | linky 16 mm | 2 | 512 |
| | | | | | linky 12 mm | 3 | 513 |
| | | | | | čtverečky 10 x 10 mm | 10 | 5110 |
| | | | | | 20 | 2 | nelinkovaná |
| | | | linky 12 mm | 3 | | | 523 |
| | | | linky 8 mm | 4 | | | 524 |
| | | | čtverečky 5 x 5 mm | 5 | | | 525 |
| | | | 40 | 4 | | | nelinkovaná |
| | | | | | linky 8 mm | 4 | 544 |
| čtverečky 5 x 5 mm | 5 | 545 | | | | | |
| 60 | 6 | nelinkovaná | 0 | 560 | | | |
| | | linky 8 mm | 4 | 564 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------|---|----|---|----------------------|----|------|
| | | | | | čtverečky 5 x 5 mm | 5 | 565 |
| A 6 | 105 x 148 | 6 | 20 | 2 | linky 8 mm | 4 | 624 |
| | | | 40 | 4 | linky 8 mm | 4 | 644 |
| A5 | 148 x 210 | 5 | 30 | 3 | atypická lineatura | 4 | 534 |
| A4 | 210 x 297 | 4 | 20 | 2 | čtverečky 10 x 10 mm | 10 | 4210 |

Školní sešity standardního provedení se vyrábějí v rozměrech, počtech listů a s liniaturou uvedenou v tabulce 1.

5 Materiál

- 5.1 Obálky sešitů jsou zpravidla vyráběny z natíraných kartonů. Minimální plošná hmotnost obálky je 130 g/m².
- 5.2 Listy sešitů se vyrábějí z různých druhů papírů obvykle bezdřevých, ekologických - vyráběných metodou TMP nebo recyklovaných. Minimální plošná hmotnost papíru je 60 g/m². Papír musí být vhodný pro psaní rukou běžnými psacími prostředky.
- 5.3 Tolerance plošné hmotnosti je ± 4 %.

6 Technické provedení sešitů

6.1 Tisk a provedení obálky

Obálky školních sešitů jsou potištěné vícebarevným grafickým motivem. Grafický motiv obsahuje tištěný štítek nebo tisk nahrazující štítek, který umožní vyplnění identifikačních údajů uživatele sešitu, (např. jméno žáka, název předmětu, označení třídy a ročníku). Součástí grafického motivu je obvykle identifikační číselný kód a tiráž s údaji uvedenými v článku 11.1.

6.2 Linkování

- 6.2.1 Linkování a čtverečkování školních sešitů je provedeno černou linkovací barvou na každé straně listu sešitu. Přehled vyráběných liniatur je uveden pro jednotlivé druhy sešitů v tabulce 2.
- 6.2.2 Linkované sešity podle typu mohou být opatřeny kolmicí na vnějším okraji sešitu. Vzdálenost kolmice (viz. tabulka 2) od okraje se měří u sešitu řady A5 na prvním listu a u řady A4 ve středu sešitu.
- 6.3.3. Pomocné linky jsou tenčí, mají tloušťku 0,1 mm. U sešitů s jednou pomocnou linkou je sytost barvy základní linky a pomocné linky shodná. U sešitů se dvěma pomocnými linkami jsou pomocné linky světlejší než linky základní.

6.3 Šití

Složky nelinkovaného, linkovaného nebo čtverečkováného papíru a obálka (deska sešitu) jsou ve hřbetě spojené šicím drátem minimálně dvěma stehy u sešitu A6 a A5 a třemi stehy u sešitu A4.

6.4 Ostatní úpravy

Školní sešity A5 zpravidla mají na pravé straně sešitu kulacené rohy.

6.5 Požárně technické vlastnosti

Papír a výrobky z papíru a lepenky jsou hořlavým materiálem. Při skladování ve vrstvách mají sklon k tepelnému samovznícení. Teplota samovznícení je 100 °C. Vhodným hasícím prostředkem je voda nebo pěna.

Tabulka 2 – Přehled vyráběných liniatur

| Číslo sešitu | Vyráběná liniatura | Odsazení od | Hlava sešitu v mm | Počet linek na stránce | Vzdálenost kolmice od okraje stránky |
|--------------|----------------------|-------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 420 | nelinkovaná | okrajů v mm | | | |
| 424 | linky 8 mm | | 20 | 34 | 25 |
| 425 | čtverečky 5 x 5 mm | | | | |
| 440 | nelinkovaná | | | | |
| 444 | linky 8 mm | | 20 | 34 | 25 |
| 445 | čtverečky 5 x 5 mm | | | | |
| 460 | nelinkovaná | | | | |
| 464 | linky 8 mm | | 20 | 34 | 25 |
| 465 | čtverečky 5 x 5 mm | | | | |
| 510 | nelinkovaná | | | | |
| 511 | linky 20 mm | 10-10 | 20 | 10 | |
| 511 p.linka | linky 20 mm | 10-10 | 20 | 19 | p. linka 5,5 mm od základní |
| 511 2p.linky | linky 20 mm | 10-10 | 20 | 28 | p. linky po 6,6 mm od základní |
| 512 | linky 16 mm | 10-10 | 20 | 12 | |
| 512 2p.linky | linky 16 mm | 10-10 | 20 | 34 | p. linky po 5,3 mm od základní |
| 513 | linky 12 mm | 10-10 | 20 | 16 | |
| 5110 | čtverečky 10 x 10 mm | | | | |
| 520 | nelinkovaná | | | | |
| 523 | linky 12 mm | | 20 | 16 | |
| 524 | linky 8 mm | | 20 | 23 | 22 |
| 525 | čtverečky 5 x 5 mm | | | | |
| 540 | nelinkovaná | | | | |
| 544 | linky 8 mm | | 20 | 23 | 22 |
| 545 | čtverečky 5 x 5 mm | | | | |
| 560 | nelinkovaná | | | | |
| 564 | linky 8 mm | | 20 | 23 | 22 |
| 565 | čtverečky 5 x 5 mm | | | | |
| 624 | linkovaná | | 15 | 16 | |
| 644 | linky 8 mm | | 15 | 16 | |
| 534 | atyp.lineatura | | text | 23 | |
| 4210 | čtverečky 10x10 mm | | | | |
| 423 x | atyp.lineatura | | | | |

7 Kvalitativní provedení sešitů

- 7.1 Jednotlivé části sešitů (obálka, listy) nesmějí být znečištěné a mechanicky poškozené (pomačkané, natržené apod.). U sešitů se může na zadní straně obálky vyskytnout otlak od lisu za nožem, který ořezává podélnou část sešitu. Nejedná se o vadu, ale technologickou nutnost.
- 7.2 Okraje sešitů musí být hladce oříznuté. U vícelistých sešitů se mohou okraje mírně třepit.
- 7.3 Tisk obálek (desek) školních sešitů musí být proveden zřetelně a nesmí se při běžném použití rozmazávat.
- 7.4 Liniatury sešitů musí být provedeny zřetelně a nepřerušovaně, musí být rovnoběžné s okraji sešitů a nesmí se při běžném použití rozmazávat. Tloušťka linek i kolmice je minimálně 0,3 mm, kolmice 0,3 mm. Tolerance tloušťky linek a kolmice viz článek 8.
- 7.5 Linky se musí v průhledu listů krýt. Dovolená tolerance vzájemného krytí linek v průhledu jednoho listu je uvedena v článku 8.
- 7.6 Linkované sešity mají *hlavu sešitu* uvedenou v tabulce 2. Dovolená tolerance *hlavy sešitu* je uvedena v článku 8.
- 7.7 Šicí stehy musí být v lince ohybu a konce sponek stehu musí být dobře zahnuté. Dovolená tolerance umístění šicího stehu je uvedena v článku 8.
- 7.8 Technologický proces výroby sešitů vyžaduje průchod výrobku strojem skrze kovové součásti a tkanice a mohou se vyskytnout drobné mechanické otlaky, jak na obálce, tak uvnitř sešitu a jsou viditelné pouze v nějakém úhlu pohledu dle dopadu světla. Tyto nejsou považovány za kvalitativní vadu, která by měla vliv na užitnou funkci výrobku.

8 Dovolené odchylky rozměrů a provedení

Dovolené odchylky rozměrů a provedení sešitů jsou uvedené v tabulce 3.

Tabulka 3 - Dovolené odchylky rozměrů a provedení školních sešitů

| | Hodnota v mm |
|---|--------------|
| Rozměr sešitu | ± 3 |
| Rovnoběžnost linek s okrajem sešitu | 2 |
| <i>Hlava sešitu</i> | ± 2 |
| Vzdálenost kolmice od okraje sešitu | ± 5 |
| Odsazení linek | ± 2 |
| Vzájemné krytí linek v průhledu jednoho listu | 1 |
| Nejvyšší odchylka stehu od linky ohybu složky | 1 |
| Tolerance tloušťky základních linek | + 0,1 |
| Tolerance tloušťky kolmice | + 0,2 |

9 Zkoušení

9.1 Zkoušení všeobecně

Provedení školních sešitů se kontroluje vizuálně. Rozměry se kontrolují měřidly s mm dělením.

9.2 Odběr vzorků a prověřování dodávek

Odběr vzorků a prověřování dodávek se provádí statistickou přejímkou ve skladech zákazníka podle ČSN 01 0254, tabulka IV/48 dvojitým výběrem s touto specifikací přejímacího procesu:

- 9.2.1 Přejímacím souborem je dodávka sešitů na jeden průvodní doklad (dodací list)
- 9.2.2 Jednotkou souboru je jeden sešit
- 9.2.3 Vzorky ke zkouškám se vybírají z dodaného souboru náhodným výběrem
- 9.2.4 Neshodný je takový výrobek, který neodpovídá ustanovením této normy

10 Balení

10.1 Sešity se balí do transparentní fólie, většinou v počtech uvedených v tabulce.

Tabulka 4 – Počet sešitů v balíčku

| Formát sešitu | Počet listů sešitu | Počet sešitů v balíčku |
|---------------|--------------------|------------------------|
| A4 | 20 | 20 |
| | 40 | 10 |
| | 60 | 10 |
| A5 | 10 | 20 |
| | 20 | 20 |
| | 30 | 10 |
| | 40 | 10 |
| | 60 | 10 |
| A6 | 20 | 20 |
| | 40 | 10 |

10.2 Balíčky se sešity se přepravují na paletách.

10.3 Paletová jednotka je chráněna ochrannými rohy a nahoře kryta archem lepenky nebo dřevěným rámem, stažena plastovou páskou jednou podél (jedna páska na kratší straně) a dvakrát napříč (dvě pásky na delší straně). Takto upravená paleta je přetažena průtažnou fólií.

10.3.1 Paletová jednotka musí tvořit kompaktní celek. Pro zvýšení stability paletové jednotky jsou vrstvy zabalených balíčků proloženy prokladovým materiálem.

10.3.2 Celková výška paletové jednotky nesmí překročit 140 cm.

11 Značení

11.1 Sešit se označuje přímo na výrobku minimálně následujícími natištěnými údaji:

11.1.1 Název výrobku (stručná a výstižná charakteristika výrobku)

11.1.2 Kód EAN výrobku

11.1.3 Označení výrobce nebo dovozce, popřípadě dodavatele

11.2 Skupinový obal (balíček) se značí štítkem minimálně s následujícími natištěnými údaji:

- 11.2.1 Název výrobku v jazyce českém, slovenském a anglickém
- 11.2.2 Skupinový EAN kód výrobku
- 11.2.3 Označení výrobce nebo dovozce, popřípadě dodavatele
- 11.2.4 Údaj o množství v balíčku
- 11.2.5 Grafické značky pro likvidaci a recyklaci použitého obalu
- 11.2.6 Země původu

11.3 Značení paletové jednotky se provádí vloženým štítkem minimálně s následujícími natištěnými údaji:

- 11.3.1 Název výrobku
- 11.3.2 Označení výrobce, jeho logo a internetová adresa
- 11.3.3 Počet ks na paletě
- 11.3.4 Manipulační značky

12 Doprava a skladování

Přepravní jednotky se dopravují v čistých, krytých a suchých dopravních prostředcích. Sešity se skladují v čistých, krytých, suchých a větratelných skladištích.

| <i>Související dokumentace</i> | | |
|--------------------------------|-----------------|----------|
| Označení dokumentu | Název dokumentu | Poznámka |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Záznamy o jakosti

| Název | Forma záznamu | Ukládá | Doba uložení |
|-------|---------------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Rozdělovník výtisků | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------|
| Pořad. číslo výtisku | Obdržel | Obdržel dne | Podpis |
| 1 | Mgr.Ladislava Durajová představitelka vedení pro jakost | 24.3.2023 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Změnový list

| Pořad. číslo | Účinnost od | Druh změny | Obsah | Schválil podpis |
|-----------------|----------------|---------------|-------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Záznam o seznámení | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| Seznámen byl pracovník nebo úsek | Seznámení provedl | Podpis seznámeného | Datum |
| ŘÚ | Mgr.Ladislava Durajová představitelka vedení pro jakost | | 24.3.2023 |
| VÚ | | | 24.3.2023 |
| OÚ | | | 24.3.2023 |
| EÚ | | | 24.3.2023 |
| TÚ | | | 24.3.2023 |
| ÚPV | | | 24.3.2023 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podpis pracovníka se vyžaduje pouze, nemá-li připojení k síti INTRANET.

V ostatních případech se postupuje viz. seznámení (uvedeno na obálce) a pracovník, který rozeslal interní poštou hlášení o změně uvádí do listu pouze datum, kdy toto hlášení odeslal.

ŘÚ = všichni pracovníci ředitelského úseku s připojením na INTRANET

OÚ = všichni pracovníci obchodního úseku s připojením na INTRANET

VÚ = všichni pracovníci výrobního úseku s připojením na INTRANET

TÚ = všichni pracovníci technického úseku s připojením na INTRANET

EÚ = všichni pracovníci ekonomického úseku s připojením na INTRANET

ÚPV = všichni pracovníci úseku přípravy výroby s připojením na INTRANET