

		ZÁZNAMNÍ KNIHY		PN 2 – 130	
<i>PAPÍRNY BRNO a.s.; Křenová 60; 602 00 Brno</i>					
PODNIKOVÁ NORMA					
Datum vydání: 25.5.2023		Datum účinnosti: 1.6.2023		Revize číslo: 4	
Výtisk číslo: 1			Počet stran:		
Představitelka vedení pro jakost: Mgr.Ladislava Durajová			Ověřil		
			Datum: 25.5.2023		Podpis:
Seznámení: - zaměstnanci, kteří mají připojení k síti INTRANET, jsou o řízené dokumentaci, která se jich týká, a o změnách v ní, informováni představitelem vedení pro jakost formou hlášení v interní poště. Na základě obdrženého hlášení mají povinnost se sami seznámit s novými skutečnostmi v dokumentech v síti INTRANET, a to v termínu před nabytím jejich platnosti. - zaměstnanci, kteří nemají připojení k síti INTRANET, jsou o řízené dokumentaci, která se jich týká, a o změnách v ní, informováni předáním písemné verze dokumentu nebo změny jejich nadřízeným pracovníkem. Po jejich převzetí mají povinnost se sami seznámit s novými skutečnostmi, a to v termínu před nabytím jejich platnosti. O takto provedeném seznámení musí být proveden záznam v příslušném dokumentu do záznamu o seznámení. Platnost: - platný je vždy pouze výtisk dokumentu označený razítkem "PAPÍRNY BRNO a.s. – PLATNÝ VÝTISK" a dokument zveřejněný v síti INTRANET					
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis	
Zpracoval	Hana Durajová	technolog polygrafie	25.5.2023		
Schválil	Miroslav Konečný	výkonný ředitel	25.5.2023		

1 Předmět normy

Tato norma platí pro výrobu, zkoušení a dodávání záznamních knih.

2 Nahrazení předchozích norem

Tato norma nahrazuje PN 2-130 Záznamní knihy z roku 2009 v celém rozsahu.

3 Definice a termíny

- 3.1 **Záznamní kniha** – je několik složek bezdřevého, nelinkovaného, linkovaného nebo čtverečkovaného papíru spojených ve hřbetě nití nebo lepidlem. Složky jsou spojené do bloku a zavěšené v potažených tuhých deskách s předsádkou nebo v měkkých deskách bez předsádky.
- 3.2 **Předsádka** - je tvořena dvoulistem papíru, který je jednou stranou nalepen na celou plochu vnitřní strany desek a druhý list je volný.
- 3.3 **Rejstřík** - vyseknutý index potištěný abecedou
- 3.4 **Hlava záznamní knihy** - vzdálenost horního okraje knihy od první linky
- 3.5 **Číslo záznamní knihy** – číselný kód označující rozměr, počet listů a liniaturu záznamní knihy, potahový materiál desek, alfabetický symbol označující provedení záznamní knihy
- 3.6 **Záznamní knihy standardní** – jsou provedeny s rovným hřbetem a bez kapitálku. Označení tohoto provedení je buď L – lesklé lamino na deskách, nebo M – matné lamino na deskách. U některých druhů jsou dostupné obě varianty lamina – viz tabulka 1a – d.
- 3.7 **Záznamní knihy rejstříkované** – jsou provedeny stejně jako standardní, navíc jsou opatřeny rejstříkem. Označení L-R nebo M-R, podle druhu lamina na deskách.
- 3.8 **Záznamní knihy „EVERYDAY“** – jsou provedeny jako standardní, vnitřní složky jsou z ekologického papíru spojené lepidlem, desky s lesklým laminem, označeny L-ED.
- 3.9 **Záznamní knihy V4** – jsou provedeny jako standardní, složky z bezdřevého papíru, spojené lepidlem, měkké desky s lesklým laminem, označení speciální, viz tabulka 1d.

4 Vyráběný sortiment

Záznamní knihy se vyrábějí v rozměrech, počtech listů a s liniaturami uvedenými v tabulkách 1a – d.

5 Materiál

- 5.1 Desky záznamních knih se vyrábějí z lepenky, s minimální plošnou hmotností 800 g/m², která je potažená laminovaným papírem. U záznamních knih V4 se jedná o laminované měkké desky z kartonu o pl. hmotnosti 250 g/m².
- 5.2 Listy záznamních knih se vyrábějí z papírů bezdřevých nebo ekologických, s min. plošnou hmotností 52 g/m². Papír musí být vhodný pro psaní rukou běžnými psacími prostředky.
- 5.3 Předsádka je vyrobena z předsádkového bezdřevého papíru s min. plošnou hmotností 120 g/m².
- 5.4 K šití se používá technická nit.
- 5.5 K lepení se používají disperzní, tavná a želatinová lepidla.

Tabulka 1 a – Standardní provedení záznamních knih

Formát	Rozměr desek v mm	Označení rozměru	Počet listů	Označení počtu listů	Vyráběná liniatura (rozestupy linek)	Označení liniatury	Rejstřík	Číslo záznamní knihy *)
A4	210 x 297	4	96	10	nelinkovaná	0	—	54100 L
					linky 8 mm	4	—	54104 L,M
					čtverečky 5 x 5 mm	5	—	54105 L
			144	15	linky 8 mm	4	—	54154 L
			192	20	linky 8 mm	4	—	54204 L,M
					čtverečky 5 x 5 mm	5	—	54205 L
A5	148 x 210	5	96	10	linky 8 mm	4	—	55104 L,M
			144	15	linky 8 mm	4	—	55154 L
			192	20	nelinkovaná	0	—	55200 L
					linky 8 mm	4	—	55204 L
A6	105 x 148	6	96	10	nelinkovaná	0	—	56100 L
					linky 5 mm	4	—	56104 L(5)

Tabulka 1 b – Standardní provedení záznamních knih s rejstříkem

Formát	Rozměr desek v mm	Označení rozměru	Počet listů	Označení počtu listů	Vyráběná liniatura (rozestupy linek)	Označení liniatury	Rejstřík	Číslo záznamní knihy *)
A4	210 x 297	4	96	10	linky 8 mm	4	rejstřík	54104 L-R
A5	148 x 210	5	96	10	linky 8 mm	4	rejstřík	55104 L,M-R
			144	15	linky 8 mm	4	rejstřík	55154 L-R

Tabulka 1 c – Standardní provedení záznamních knih EVERYDAY

Formát	Rozměr desek v mm	Označení rozměru	Počet listů	Označení počtu listů	Vyráběná liniatura (rozestupy linek)	Označení liniatury	Rejstřík	Číslo záznamní knihy *)
A 4	210 x 297	4	96	10	linky 8 mm	4	—	54104 L-ED
A 5	148 x 210	5	96	10	linky 8 mm	4	—	55104 L-ED
A 6	105 x 148	6	96	10	linky 5 mm	4	—	56104 L-ED

* Standardní potahový materiál desek záznamních knih je *laminovaný papír*, který se označuje číslicí 5 a uvádí se na prvním místě čísla záznamní knihy.

Tabulka 1 d – Standardní provedení záznamních knih V4

Formát	Rozměr desek v mm	Označení rozměru	Počet listů	Označení počtu listů	Vyráběná liniatura (rozestupy linek)	Označení liniatury	Rejstřík	Číslo záznamní knihy **)
A 4	210 x 297	4	96	10	linky 8 mm	4	—	44104
A 5	148 x 210	5	96	10	linky 8 mm	4	—	45104
A 6	105 x 148	6	96	10	linky 8 mm	4	—	46104

**) Záznamní kniha je vyrobená jako vazba V4 (šitý blok, lepená měkká obálka), která se označuje číslicí 4 a uvádí se na prvním místě čísla záznamní knihy.

6 Technické provedení záznamních knih

6.1 Tisk a provedení desek

Tuhé desky záznamních knih jsou potažené laminovaným papírem s vícebarevným motivem tisku. U měkkých desek se jedná o potištěný karton s laminem. Součástí grafického motivu je i tiráž s údaji uvedenými v článku 11.1.

6.2 Linkování

6.2.1 Linkování záznamních knih je provedeno průběžně černou linkovací barvou na každé straně listu. Přehled vyráběných liniatur záznamních knih je uveden v tabulce 1a – d.

6.2.2 Záznamní knihy linkované mají hlavu knihy. Rozměry hlavy knihy a počet linek na stránce pro jednotlivé druhy a formáty záznamních knih jsou uvedeny v tabulce 2.

Tabulka 2 – Hlava a počty linek u záznamních knih

Formát	Hlava knihy v mm	Počet linek na stránce
A4	17	33
A5	17	23
A6 (8 mm)	14	16
A6 (5 mm)	13	25

Poznámka: U záznamních knih je horní linka dvojitá a velikost hlavy se měří od první linky.

6.3 Šití

Záznamní knihy se šijí klasickým stehem po celé délce hřbetu.

6.4 Rozměry desek a listů

Desky záznamních knih se vyrábějí v rozměrech uvedených v tab. 1a – d. Listy záznamních knih jsou menší než desky o odpovídající okraje (2 – 5 mm). Neplatí u vazby V4, rozměry obálky a bloku jsou shodné.

6.5 Rejstříky

6.5.1 Rejstříky u záznamních knih se tisknou šedou nebo černou barvou.

6.5.2 Záznamní knihy se vyrábějí s 24 dílným indexovým rejstříkem, potištěným písmeny velké abecedy v rozsahu a pořadí písmen: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, Z.

6.6 Požárně technické vlastnosti

Papír a výrobky z papíru a lepenky jsou hořlavým materiálem. Při skladování ve vrstvách mají sklon k tepelnému samovznícení. Teplota samovznícení je 100 °C. Vhodným hasícím prostředkem je voda nebo pěna.

7 Kvalitativní provedení záznamních knih

7.1 Desky musí být rovné (rovinné), nezvlněné a nepoškozené. Hřbet nesmí být deformovaný.

7.2 Jednotlivé části záznamních knih (desky, hřbet, předsádka, listy) nesmí být znečištěné a mechanicky poškozené (pomačkané, natržené apod.).

7.3 Potah a předsádka musí být přilepeny po celé ploše desek.

7.4 Okraje listů záznamních knih musí být hladce oříznuté.

7.5 Spojení listů (složek listů) musí být provedeno tak, aby byla zachována kompaktnost záznamních knih a nedocházelo k samovolnému uvolňování listů při běžném používání výrobku.

7.6 Liniatury musí být provedeny zřetelně a nepřerušovaně, musí být rovnoběžné s okraji a nesmí se při běžném použití rozmazávat. Linky se musí v průhledu jednoho listu kryt. Dovolené tolerance rovnoběžnosti linek s okraji a vzájemného krytí linek v průhledu jednoho listu jsou uvedeny v článku 8.

7.7 Rozměry *hlavy knihy* jsou pro jednotlivé formáty uvedeny v tabulce 2. Dovolené tolerance jsou uvedeny v článku 8.

8 Dovolené odchylky rozměrů a provedení

Dovolené odchylky rozměrů a provedení záznamních knih jsou uvedené v tabulce 3.

Tabulka 3 - Dovolené odchylky rozměrů a provedení záznamních knih

	Hodnota v mm
Rozměr záznamní knihy	± 3
Hlava záznamní knihy	± 3
Rovnoběžnost linek s okrajem knihy	2
Vzájemné krytí linek v průhledu jednoho listu	1
Počet listů u záznamních knih	-2 +4 listy

9 Zkoušení

9.1 Zkoušení všeobecně

Provedení záznamních knih se kontroluje namátkově, záznamní knihy po zavěšení jsou dopraveny do stohovacího zařízení, které navazuje na balení, značení a skládání na paletu. Rozměry se kontrolují měřidly s mm dělením.

9.2 Odběr vzorků a prověřování dodávek

- 9.2.1 Přejímacím souborem je dodávka záznamních knih na jeden průvodní doklad (dodací list).
- 9.2.2 Jednotkou souboru je jedna záznamní kniha.
- 9.2.3 Vzorky ke zkouškám se vybírají z dodaného souboru náhodným výběrem.
- 9.2.4 Neshodný je takový výrobek, který neodpovídá ustanovením této normy.

10 Balení

10.1 Záznamní knihy se balí do transparentní fólie v počtech uvedených v tabulce 4:

Tabulka 4 – Počet záznamních knih v balíčku

Formát záznamní knihy	Počet listů	Počet záznamních knih v balíčku
A4	100	10
A4	150 a 200	5
A5	100	10
A5	150 a 200	5
A6	100	10

- 10.2 Balíčky se záznamními knhami se přepravují na paletách.
- 10.3 Paletová jednotka je chráněna ochrannými rohy a nahoře kryta archem lepenky nebo dřevěným rámem, stažena vázací páskou PP jednou podél (jedna páska na kratší straně) a dvakrát napříč (dvě pásy na delší straně). Takto upravená paleta je přetažena průtažnou fólií.
- 10.3.1 Paletová jednotka musí tvořit kompaktní celek. Pro zvýšení stability paletové jednotky jsou vrstvy zabalených balíčků proloženy prokladovým materiálem.
- 10.3.2 Celková výška paletové jednotky nesmí překročit 140 cm.

11 Značení

11.1 Výrobek se označuje přímo na výrobku minimálně následujícími natištěnými údaji:

- 11.1.1 Název výrobku (stručná a výstižná charakteristika výrobku)
- 11.1.2 Kód EAN výrobku
- 11.1.3 Označení výrobce nebo dovozce, popřípadě dodavatele

11.2 Skupinový obal (balíček) se značí štítkem s následujícími natištěnými údaji:

-
- 11.2.1 Název výrobku v jazyce českém, slovenském a anglickém
 - 11.2.2 Skupinový EAN kód výrobku
 - 11.2.3 Označení výrobce nebo dovozce, popřípadě dodavatele
 - 11.2.4 Údaj o množství v balíčku
 - 11.2.5 Grafické značky pro likvidaci a recyklaci použitého obalu
 - 11.2.6 Číslo výrobního příkazu
 - 11.2.7 Země původu

11.3 Značení paletové jednotky se provádí vloženým štítkem s následujícími natištěnými údaji:

- 11.3.1 Název výrobku
- 11.3.2 Označení výrobce, jeho logo a internetová adresa
- 11.3.3 Číslo palety
- 11.3.4 Počet ks na paletě
- 11.3.5 Číslo výrobního příkazu nebo interního expedičního příkazu
- 11.3.6 Kód technického čísla výrobku
- 11.3.7 Manipulační značky

12 Doprava a skladování

Přepravní jednotky se dopravují v čistých, krytých a suchých dopravních prostředcích. Záznamní knihy se skladují v čistých, krytých, suchých a větratelných skladech.

<i>Související dokumentace</i>		
Označení dokumentu	Název dokumentu	Poznámka

Záznamy o jakosti

Název	Forma záznamu	Ukládá	Doba uložení

Rozdělovník výtisků			
Pořad. číslo výtisku	Obdržel	Obdržel dne	Podpis
1	Mgr.Ladislava Durajová představitelka vedení pro jakost	25.5.2023	

Změnový list

Pořad. číslo	Účinnost od	Druh změny	Obsah	Schválil podpis

Záznam o seznámení			
Seznámen byl pracovník nebo úsek	Seznámení provedl	Podpis seznámeného	Datum
ŘÚ	Mgr.Ladislava Durajová představitelka vedení pro jakost		25.5.2023
VÚ			25.5.2023
OÚ			25.5.2023
EÚ			25.5.2023
TÚ			25.5.2023
ÚPV			25.5.2023

Podpis pracovníka se vyžaduje pouze, nemá-li připojení k síti INTRANET.

V ostatních případech se postupuje viz. seznámení (uvedeno na obálce) a pracovník, který rozeslal interní poštou hlášení o změně uvádí do listu pouze datum, kdy toto hlášení odeslal.

ŘÚ = všichni pracovníci ředitelského úseku s připojením na INTRANET

OÚ = všichni pracovníci obchodního úseku s připojením na INTRANET

VÚ = všichni pracovníci výrobního úseku s připojením na INTRANET

TÚ = všichni pracovníci technického úseku s připojením na INTRANET

EÚ = všichni pracovníci ekonomického úseku s připojením na INTRANET

ÚPV= všichni pracovníci úseku přípravy výroby s připojením na INTRANET